

Management Crossing

First-Rate Moves. To Work The Challenges.™

Programm-Beschreibung

Team Crossing

Das interdisziplinäre Potential erschließen.

Im Anhang: Tool zum Eigen-Review

<http://www.teamcrossing.de>

<http://www.managementcrossing.de>

Team Crossing

... it moves beyond Team Management !!!

1. Ziele und Anspruch

- **Team Crossing kombiniert** Team Management mit weiteren, für die Bewältigung interdisziplinärer Herausforderungen wichtigen Ansätzen wie z.B. Partnering, Networking, Motivations-Können.
- Alle Anstrengungen werden auf die für den interdisziplinären Erfolg **entscheidenden Team Cases** fokussiert, wie z.B. das Team-Wording und die Team-Kultur entwickeln, Arbeitsteilung im Team herstellen, exzellentes Kommunikation mit dem Team-Umfeld aufbauen und, für jedes Teammitglied, gutes Selbstmanagement machen.
- Als Grundlage für die Team Management-Qualität wird das **unternehmerische Denken und Handeln** umgesetzt.
- **Fünf Crossing-Treiber** machen Methoden, Know How und Best Practices **verfügbar und aktiv**.
- Verbesserungen werden auf **vier Crossing-Ebenebenen** erreicht: persönlich, teamorientiert, geschäftlich, garantiert.
- Mit dem **Team Crossing Seminar LearnWay** werden Trainings und Workshops zielorientierter und produktiver.

Team Crossing

... it moves beyond Team Management !!!

2. Team Crossing: Das interdisziplinäre Potential ausschöpfen !

Mitarbeiter mit verschiedenartigen Fach-Know-how und unterschiedlichen Charakteren denken und handeln sehr differenziert. Sie **beeinflussen in erheblicher Weise** den Weg hin zu gemeinsamen Zielen sowie die Effektivität und Effizienz in der Zusammenarbeit.

Meistens ist gerade die **Vielfalt der Beteiligten** verantwortlich dafür, dass beim Zusammenspiel eine ziemliche, zusätzliche Komplexität entsteht und trotz allen Bemühens Unverständnisse vorherrschen und aneinander vorbei gearbeitet wird.

Ein Element der Organisations-technik ist der Team-Ansatz, der zu einer Bewältigung der Differenziertheit und zu einer Konzentration der Kräfte der Mitarbeiter führt.

Ein Team ist eine Gruppe von Mitarbeitern, die ein **gemeinsames Ziel** verfolgen und zusammenarbeiten, um Erfahrungen besser verfügbar zu machen, um besser **neue und innovative Lösungen** zu finden und um **qualitativ hochwertigere Ergebnisse** zu erzielen. Ein interdisziplinäres Team ist Motor für ganzheitliche Betrachtungsweisen und somit eine wichtige Institution für das Management von Schnittstellen.

Teambildung ist der Prozess, durch den individuelle Mitarbeiter mit unterschiedlichen Bedürfnissen, Erfahrungen und Fach-Fähigkeiten zu einer integrierten, effektiven Gruppe werden. Die Ziele und Energien der einzelnen Team-Mitglieder wachsen in diesem Prozess zusammen und unterstützen die Ziele des Gesamten.

Teamarbeit ist gemeinsame Aktion einer Gruppe von Mitarbeitern, in deren Rahmen die individuellen Interessen und Kräfte zu einer **koordinierten Anstrengung** werden, wie bei einem Sport-Team. Die **Bildung von Hochleistungsteams** ist einer der anspruchsvollsten Organisationsprozesse.

Alleine mit einigen Team-Fähigkeiten sind diese Vorteile allerdings nicht zu erreichen. Gefragt sind:

- die Umsetzung einer **generellen, unternehmerischen Haltung** von Team-Mitarbeitern (ganzheitliches Arbeiten)
- die Kombination von Team-Fähigkeiten **mit weiteren, für den Teamerfolg relevanten Management-Verfahren** wie z.B. Partnering, Networking, Selbstmanagement, virtuellem Arbeiten, etc.
- die konsequente Anwendung **bestehender Stärken** (z.B. Multiplikation bereits gut funktionierender Team-Prozesse und Tools) und das Lernen von **Best Practices**,

Team Crossing

... it moves beyond Team Management !!!

- die Konzentration des Könnens auf die **wirklich kritischen Team-Situationen**, die (abhängig vom jeweiligen Fall) den Erfolg ausmachen.

Team Crossing stellt die Teamarbeit und das Handling von Teamsituationen auf eine über das Team Management hinausgehende Verfahrens- und Fähigkeitenbasis. Es gibt neue Antworten auf die aktuellen Herausforderungen und schafft entscheidende Mehrwerte für in Teams tätige Manager und Mitarbeiter.

Team Crossing versteht sich als qualitativ hochwertige Alternative zur klassischen Entwicklung der Teamfähigkeiten. Es führt zu einem höheren Nutzen in Form von ganzheitlichen Lösungsansätzen, Konzentration auf entscheidende Team Cases, und die Orientierung auf mindestens drei Anwendungsebenen: persönlich, teamorientiert und unternehmensbezogen.

Zusätzlich ist es ein unverzichtbares **Add-On** für die Unternehmen und Mitarbeiter, die bereits Team Management praktizieren und nach einer Weiterentwicklung suchen.

3. Lösungen für Team Cases

Je nach Geschäftssituation, Komplexität und Rahmenbedingungen hängt der Erfolg der Teamarbeit von der **Beherrschung bestimmter Team Cases** ab. Cases können beispielhaft sein: das Team-Wording und die Team-Kultur entwickeln, Arbeitsteilung im Team herstellen, exzellentes Kommunikation mit dem Team-Umfeld aufbauen und, für jedes Teammitglied, gutes Selbstmanagement machen.

Team Crossing **findet, bewertet und löst die entscheidenden Team Cases** in aktuell diese Bereichen:

1. Was Team ist
2. Richtige Ziele für die Teamarbeit
3. Das Team entwickeln
4. Aufgaben und Rollen im Team
5. Teamarbeit stattfinden lassen
6. Teamführung praktizieren
7. Spezielle Teamsituationen beherrschen
8. Intelligenz und Fähigkeiten für die Teamarbeit
9. Intelligenz und Fähigkeiten für das individuelle Team-Mitarbeit
10. Virtuelle Teamarbeit
11. Die Beziehung des Teams zum Umfeld gestalten
12. Schaffen des organisatorischen Rahmens

Im Anhang ist eine detaillierte Liste der Team Cases beigefügt. Sie eignet sich auch zum Eigen-Review.

Merge Forces to Drive Excellent Results.™

4. Drei Kernkompetenzen

Die Basis von **Team Crossing** ist die **Crossing Methode**, die eine große Zahl von Best Practices, Prozeduren und Methoden integriert, um bessere Ergebnisse zu erreichen.

Der Kern von Team Crossing besteht aus **drei Kompetenzen**, die in diesem **Credo** zusammengefasst sind:

Merge Forces to Drive Excellent Results.™

In allen interkulturellen Management- und Arbeitssituationen.

1. Kernkompetenz Merge Forces ..	2. Kernkompetenz .. to Drive ..	3. Kernkompetenz .. Excellent Results.
<p>Team Crossing Forces integrieren.</p> <p>Die besten Verfahren, Praktiken und Stärken erkennen und zusammenführen.</p>	<p>Team Crossing Drivers anwenden.</p> <p>Mit fünf Treibern entscheidende Team Cases feststellen und dafür relevante Inputs und Lösungs-Ansätze aktiv machen.</p>	<p>Team Crossing Results erreichen.</p> <p>Ergebnisse auf bis zu vier Ebenen umsetzen.</p>
<p>Forces sind:</p> <p>Team Management-Verfahren: Teambildung, Team-Organisation, Führungskompetenz, Kooperation, allgemeine Managementtechniken, Konfliktmanagement, Motivation, Selbstmanagement, Veränderung, Kommunikation, Präsentation, Besprechung, virtuelles Arbeiten, Krisenmanagement</p> <p>Zusätzliche Denkweisen und Ansätze aus: Networking, Partnering, Kundenorientierung, Balanced Scorecard, Simultanes Arbeiten, Kollaboratives Arbeiten, AIP-Management (Action-In-Progress), Empowerment, Unternehmertum, Stakeholder, Best Practices, Emotionale Intelligenz, Corporate Identity, Messen von Verbesserung, Schnittstellenmanagement, Prozess-Optimierung, Kultur</p>	<p>Drivers sind:</p> <p>1. Erste Erfolgsschritte Anforderungen genau erkunden, bisherige Erfahrung und Ideen verfügbar machen, schnelle Projekt-Lösungen umsetzen.</p> <p>2. Lernen von Best Practices Beste Ansätze (intern und extern) analysieren, Erfolgsfaktoren daraus ableiten und übertragen.</p> <p>3. Team Case-Lösungen Mit dem >Crossing Case Solution Finder“ die besten Lösungsansätze und Konzepte finden.</p> <p>4. Scorecard Messgrößen Messgrößen zur Bewertung des späteren Umsetzungserfolgs festlegen.</p> <p>5. Produktiv-Schalter Trainings, individuelle Umsetzungswerkzeuge, Etablieren von Routineaufgaben, Einbetten in vorhandene Verfahrenslandschaften.</p>	<p>Results sind:</p> <p>1. Persönliches Wachstum Höhere Motivation, neue Stärken, bessere Nutzung vorhandener Stärken, mehr persönliche Kompetenz, eigene Roadmaps.</p> <p>2. Teamarbeits-Qualität Höhere Effektivität und Effizienz in der jeweiligen Rollenwahrnehmung und in der jeweiligen Teamsituation.</p> <p>3. Geschäftlicher Erfolg Die Teamarbeit wird zum Standard bzw. Vorbild im Unternehmen und trägt direkt zum Unternehmenserfolg bei.</p> <p>4. Ergebnis-Garantie Neu im Management und in der Geschäftsverbesserung ist die vierte Ergebnisebene: die Crossing-Garantie. Sie bietet Sicherheit für das investierte Geld.</p>

5. Vielfältige Anwendung

Team Crossing kann eingesetzt werden

- für **alle Teamarbeits-Situationen eines Unternehmens und in allen Geschäftssituationen**, so z.B. in Projektteams, Vertriebsteams, Fachteams, Führungsteams, Produktionsteams, Organisationsteams etc., aber auch für Kernteams, Subteams, erweiterte Teams, Task Forces, Ad Hoc-Teams, Krisenteams,
- für das Durchführen von **Verbesserungsprogrammen**, z.B. Projektmanager und Projektteam-Mitglieder weiter entwickeln,
- in der **praktischen Teamarbeit**, z.B. als wichtiges Add-On beim managen konkreter kritischer Teamfälle, wie z.B. Krisen, Notwendigkeit starker Leistungssteigerung, Teamveränderungen.

Um die Anforderungen verschiedener Geschäftssituationen besser treffen zu können, bietet Team Crossing **zielorientierte Programme** an:



Team Crossing Pathways

Pathways

Aktuelle Angebote

Andere Schwerpunktsetzungen sind individuell nach Abstimmung möglich.

Team Crossing Framework Project

Dauerhafte Realisierung vorhandener Verbesserungspotentiale. Etablierung neuer Strukturen, Aufbau neuen Könnens, Effizienzsteigerung.

Team Crossing Program

Team Crossing Seminar / Workshop

Veranstaltungen für das Entwickeln von Einsichten, Fähigkeiten und Umsetzungskonzepten, intern oder extern.

Team Case Crossing
 Strategy Team Crossing
 Project Team Crossing
 Process Team Crossing
 Product Team Crossing
 Sales Team Crossing
 Key Customer Team >Crossing
 Executive Team Crossing
 Leadership Team Crossing

Team Crossing Audit

Analysen, Vorschläge, Erkennen und Erschließen von Verbesserungspotentialen.

Team Crossing Audit

MEMCO Mempel Management Consulting

Dipl.-Wirt.Ing Günter Mempel

Burgunderstrasse 20 * D-64668 Rimbach (bei Heidelberg) * Germany

<http://www.managementcrossing.com> * info@managementcrossing.com * Tel +49 (0) 6253 990 577 * Fax +49 (0) 6253 990 579

Team Crossing

Anhang: Project Case-Liste / Tool zum Eigen-Review

Team Cases sind mitentscheidend für den Erfolg internationaler Managementarbeit. **Team Crossing** bietet für jeden Case bewährte Lösungen an. Sie können die folgende Liste als Information und Tool für einen **Eigen-Review** (Dauer ca. 10-15 min) zum Feststellen der Projektmanagement-Qualität nutzen.

+ = ist in meinem Bereich OK -- = ist in meinem Bereich nicht OK ?? = ist unklar, weiß nicht genau // = ist nicht relevant

	+	--	??	//
1. Was Team ist				
1.1 Wofür ein Team Sinn macht, welche Teams zu bilden sind.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Wann die Vorteile von Teams wirksam werden können.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 Teamtypen mit unterschiedlichem Potential: Kernteam, Subteam, erweitertes Team, Task Force, Ad Hoc-Teams, Krisenteams.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Aufgabenorientierte Teams: Projektteam, Vertriebsteam, Fachteam, Führungsteam, Produktionsteam etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5 Die Bedeutung des eigenverantwortlichen Teams.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6 Nicht jede Zusammenarbeit ist Teamarbeit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7 Wie Teamarbeit stattfindet, wodurch Teamleistung entsteht.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8 Welche Investition erforderlich ist: von Team-Mitgliedern, vom Unternehmen, von Vorgesetzten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Richtige Ziele für die Teamarbeit				
2.1 Wer die Ziele für das Team setzt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Wie Ziele als Team-Herausforderung formuliert und verstanden werden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Was das Team für den Erhalt richtiger Ziele tun muss.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Das Team entwickeln				
3.1 Welches Teamverständnis? autoritär, kooperativ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2 Die Bedeutung der passenden und konstanten Team-Zusammensetzung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Auswahl von Teammitgliedern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Das Team-Wording und die Team-Kultur entwickeln.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5 Definieren von Teamaufgabe, Teamkompetenz und gemeinsamen Teamverständnis.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6 Teambildungs-Regeln und Teamentwicklungs-Phasen kennen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 Das Team entlang der Teamleistungskurve entwickeln.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8 Spielregeln für die Teamarbeit schaffen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9 Organisation des Team-Start.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ = ist in meinem Bereich OK -- = ist in meinem Bereich nicht OK ?? = ist unklar, weiß nicht genau // = ist nicht relevant

	+	--	??	//
4. Aufgaben und Rollen im Team				
4.1 Aufgaben für Teamleiter, Teammitglieder, das ganze Team.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Soziale Rollen und Charaktere erkennen und fördern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Teamarbeit stattfinden lassen				
5.1 Vertrauen und Beziehungen aufbauen und pflegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2 Spannung etablieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 Arbeitsweisen und Zusammenarbeitsstile wählen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4 Die Grenzen der Zusammengehörigkeit ausloten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5 Arbeitsteilung herstellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6 Kommunikation stattfinden lassen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7 Prozesse zur Entscheidungsfindung festlegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.8 Den Zusammenarbeitsprozess realisieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9 Welche organisatorischen Rahmenbedingungen zu erfüllen sind.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Teamführung praktizieren				
6.1 Teammitglieder verstehen und beeinflussen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2 Situative Führung anwenden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3 Teamleitungsstrategien wählen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4 Teamarbeit praktisch steuern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5 Motivieren, ohne anzuweisen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6 Konstruktives Feedback geben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7 Die verschiedenen Rollen und Charaktere wirksam machen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Spezielle Teamsituationen beherrschen				
7.1 Team-Krisen beheben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2 Effektiv und oft (aber effizient) miteinander kommunizieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3 Team-Meetings planen und durchführen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Intelligenz und Fähigkeiten für die Teamarbeit				
8.1 Fähigkeiten zu: Rollenwechsel meistern, Problemlösung, Ideenfindung, Teambesprechung, Dokumentation, Konfliktlösung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2 Verhalten von Kollegen erkennen und damit umgehen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Intelligenz und Fähigkeiten für die individuelle Team-Mitarbeit				
9.1 Was ein guter Team-Player ist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2 Die Full/Parttime-Mitgliedschaft organisieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3 Sich selbst erkennen: Welche Teamrolle wird gespielt? Welche Verhaltensformen sind relevant? Was ist meine Identität als Fachmann und als Teammitglied?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ = ist in meinem Bereich OK -- = ist in meinem Bereich nicht OK ?? = ist unklar, weiß nicht genau // = ist nicht relevant

9.4 Einbringung des Fach-Know Hows, das Fach-Backup organisieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.5 Gutes Selbstmanagement machen: realistische Pläne/Prozesse, Zusagen einhalten, Hilfe suchen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.6 Eigene Barrieren überwinden: Vertrauensvorschuss geben, sich selbst motivieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.7 Eigenes Teamverhalten optimieren: Auf Kollegen eingehen, hilfsbereit, zugänglich und verlässlich sein, Ideen mitteilen, andere ermutigen, Vorbild sein.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.8 Feedback holen und verarbeiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.9 Umgang mit Stress-, Überlastungs- und Störungssituationen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.10 Die Parallelbearbeitung verschiedener Aufgabenstellungen meistern.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.11 Unternehmerisches Verhalten an den Tag legen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. Virtuelle Teamarbeit	+	--	??	//
10.1 Die Kunst, über Entfernungen emotionale Kontakte herzustellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.2 IT-Tools einsetzen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.3 Eigendisziplin stärken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.4 Den virtuellen Zusammenarbeitsprozess gestalten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.5 Besondere Kommunikations-Anforderungen erkennen und erfüllen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. Die Beziehung des Teams zum Umfeld gestalten	+	--	??	//
11.1 Maßnahmen zur Akzeptanzbildung des Teams in der Organisation.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.2 Herstellung exzellenter Kommunikation mit dem Team-Umfeld: eindeutige Ansprache, eine Meinung vertreten, Team-Entry-Points festlegen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.3 Was die Vorgesetzten der Teammitglieder bringen müssen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.4 Wie weit sich Team-Mitglieder vom Heimatbereich entfernen sollten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. Schaffen des organisatorischen Rahmens	+	--	??	//
12.1 Teams in der Firmenphilosophie etablieren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.2 Was für Teamarbeit einzusetzen ist.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12.3 Betriebsvereinbarung zur Teamarbeit: Geltungsbereich, Definition der Teamarbeit, Kompetenzen und Verantwortung, Visualisierung, Räumlichkeiten, Rolle der Vorgesetzten, Entgeltregelungen, Qualifizierung.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MEMCO Mempel Management Consulting

Dipl.-Wirt.Ing Günter Mempel

Burgunderstrasse 20 * D-64668 Rimbach (bei Heidelberg) * Germany

<http://www.managementcrossing.com> * info@managementcrossing.com * Tel +49 (0) 6253 990 577 * Fax +49 (0) 6253 990 579